



Amnesty International Slovenije

(naziv organizacije)

Dunajska cesta 5, 1000 Ljubljana

(naslov organizacije)

in

(ime in priimek)

(naslov in pošta)

telefon: _____ e-pošta: _____

status (zaposlitev, šola, drugo): _____ dodatna znanja in izkušnje (če relevantno):

izobrazba: _____ datum rojstva:

--	--	--

skleneta **DOGOVOR O PROSTOVOLJSKEM DELU**

Opis prostovoljskega dela* (opišite vsebino, aktivnosti prostovoljca/ljke):

Zahtevana posebna znanja: *niso potrebna*

Vrsta prostovoljskega dela*:

- a) organizacijsko;
- b) vsebinsko;
- c) drugo: _____

Področje prostovoljskega dela* (označite):

- a) civilna zaščita in reševanje;
- a) človekove pravice in civilne svoboščine;**
- b) varstvo okolja in ohranjanje narave;
- c) kultura in umetnost;
- d) socialna dejavnost;
- e) rekreacija in prosti čas;
- f) turizem;
- g) vzgoja in izobraževanje;
- h) zdravje;
- b) človek, narava in družbene vrednote.

Kraj opravljanja prostovoljskega dela*:

Slovenija, kraj bivanja in drugi slovenski kraji glede na konkretno prostovoljsko aktivnost

(Država in kraj izvedbe prostovoljskega dela; če gre za tujino ali kraj zunaj kraja bivanja prostovoljca, tudi naslov)

Čas opravljanja prostovoljskega dela *(veljavnost dogovora): Od _____ do _____ :

Obveznosti prostovoljke/prostovoljca:

- Opravljanje prostovoljskega dela na podlagi tega dogovora.

- Skrbno opravljanje prostovoljskega dela v skladu s strokovnimi standardi in etičnimi pravili ter navodili organizacije.
- Spoštovanje pravil delovanja organizacije.
- Prostovoljka/prostovoljec zanesljivo opravlja svoje delo, sodeluje v evalvacijah, svoje delo fotografira, posname in po dogovoru pripravi vsebinske zapise za organizatorične komunikacijske kanale.
- Udeležba na **usposabljanju/ih**: _____.
- Redno je prisoten_ na **srečanjih** z mentorico/mentorjem, koordinatorko/koordinatorjem.
- Na opravljanje prostovoljskega dela **prihaja točno** oziroma odgovorne osebe ali uporabnice/uporabnike pravočasno (tj. najmanj 24 ur pred predvideno dejavnostjo/aktivnostjo) obvesti o svoji odsotnosti.
- Upošteva **zaupnost podatkov** organizacije in vseh uporabnic/uporabnikov, tudi nekdanjih. Lahko uporablja le tiste (osebne) podatke, ki jih potrebuje za svoje delo. Podatke lahko posreduje tretji pristojni osebi le ob predhodnem posvetovanju z mentorico, da se upošteva politika varovanja podatkov v Amnesty International Slovenije.
- Mladolletne osebe poskrbijo za stik s starši ali skrbniki, da lahko organizacija pridobi informirano soglasje, kadar je to potrebno.
- Če se odloči, da **s prostovoljskim delom prekine**, o svoji odločitvi organizacijo obvesti _____ dni pred predvidenim prenehanjem sodelovanja. Spoštovanje Etičnega kodeksa organiziranega prostovoljstva in drugih etičnih pravil organizacije (npr. na področju *socialnega varstva – Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu ...*).

Obveznosti organizacije:

- Organizacija določi **mentorico/mentorja** _____, ki je dosegljiv(a) na: _____ od _____ do _____ ure. V primeru mentoričine/mentorjeve odsotnosti se prostovoljka/prostovoljec obrne na pisarno Amnesty International Slovenije na amnesty@amnesty.si ali 01 426 93 77, ki poskrbi za nadomestno osebo.
- Mentorica/mentor koordinira delo in posreduje vse potrebne informacije o delu ter o osebi/osebah, s katerimi prostovoljka/prostovoljec dela, ter nudi strokovno pomoč in podporo.
- Organizacija prostovoljko/prostovoljca **usposobi** in po potrebi organizira nadaljnja usposabljanja za delo.
- Organizacija **povrne stroške**, povezane z izvajanjem prostovoljskega dela (na primer potne stroške, stroške prehrane, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev), le na podlagi vnaprejšnjega dogovora, ki se sprejme pred nastankom stroškov. Hkrati se takrat dogovori o načinu povrnitve (npr. na kateri transakcijski račun).
- Organizacija zagotavlja varstvo osebnih podatkov in pravico do zasebnosti prostovoljke/prostovoljca. Zakonska podlaga za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov prostovoljcev je Zakon o prostovoljstvu.
- Po svojih zmožnostih zagotavlja materialne pogoje in sredstva za izvajanje prostovoljskega dela.
- Na željo prostovoljke/prostovoljca izda pisno potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu.
- Zagotavlja možnost aktivnega sodelovanja pri odločanju v zadevah, ki vplivajo na prostovoljsko delo.
- Prostovoljko/prostovoljca seznaniti z morebitnimi nevarnostmi opravljanja prostovoljskega dela, a prostovoljskega dela in usposabljanja ne organizira na način, ki bi lahko ogrozil varnost, življenje ali zdravje prostovoljke_ca. Če se prostovoljsko delo načrtuje v situaciji, ki bi lahko bilo tvegano za varnost, o tem vnaprej ustrezno informira prostovoljca_ko ter v primeru mladoletnih oseb pridobi izrecno in informirano soglasje staršev ali skrbnikov.
- Upošteva pravico prostovoljke/prostovoljca, da delo odkloni, če se ji/mu zdi moralno nesprejemljivo ali je v nasprotju z veljavno zakonodajo.
- Za mladoletne osebe pridobi informirano in izrecno dovoljenje staršev ali skrbnikov za aktivnosti, ki potekajo v drugem kraju bivanja in preko noči.
- Zagotovi nezgodno zavarovanje prostovoljke/prostovoljca v času opravljanja prostovoljskega dela, če se prostovoljsko delo opravlja v razmerah, ki so lahko nevarne za zdravje ali življenje prostovoljke/prostovoljca.

Dogovor o prostovoljskem delu je sklenjen v dveh izvodih, vsaka stranka prejme svojega. Dogovor se lahko prekine sporazumno ali z odpovedjo ene od strank. Dogovor o prostovoljskem delu preneha veljati v skladu z 21. členom Zakona o prostovoljstvu.

Kraj, datum

Podpis prostovoljke/prostovoljca

Podpis starša ali skrbnika (v primeru mladoletnih oseb)

Podpis zakonitega zastopnika organizacije

Nataša Posel, direktorica

V primeru, da organizacija pošilja dodatna obvestila in vabila na dogodke, ki niso povezana s prostovoljskim delom po tem dogovoru:

IZJAVLJAM, da s podpisom soglašam, da organizacija uporablja in hrani moje osebne podatke ter jih obdeluje za namen izvajanja svoje dejavnosti in obveščanja o aktivnostih, ki niso povezane z opravljanjem prostovoljskega dela po tem dogovoru.

Datum:

Podpis prostovoljke/prostovoljca

Uporabo osebnih podatkov, za katere podajate soglasje, lahko kadarkoli prekličete. Imate pravico do dostopa do podatkov, popravka podatkov, izbrisa (»pravica do pozabe«), omejitve obdelave, prenosljivosti podatkov, ugovora. Za uveljavljanje vaših pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov lahko pišete na naslov: _____ ali na e-naslov: _____.