

FINANČNO POROČILO

V letu 2025 smo dosegli pomemben finančni preobrat: leto smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini **8.102,72 EUR**. Po dveh letih, ko smo morali naše programe financirati s presežki iz preteklih let, nam je letos ponovno uspelo **zbrati dovolj sredstev za pokritje vseh aktivnosti tekočega leta**.

Ta uspeh je predvsem zasluga **zvestobe in podpore naših podpornic in podpornikov**, za kar se vam ob tej priložnosti iskreno zahvaljujemo.

Kar **78 % vseh prihodkov** predstavljajo **članarine in redni mesečni prispevki**, ki so se v primerjavi s preteklim letom povečali za skoraj **10 %**. K rasti je pomembno prispevalo tudi to, da smo v preteklem letu obiskali številne kraje po Sloveniji, potrkali na vrata vaših domov in vas osebno povabili k članstvu. Veseli nas tudi, da se je povečal delež prihodkov iz naslova namenitve dela dohodnine.

V letu 2025 smo uspešno pridobili tudi **sredstva Ministrstva za javno upravo**, ki omogočajo financiranje dveh delovnih mest. Po večletnem premoru smo se ponovno prijavi na državni razpis za sredstva, namenjena izključno izobraževalnim dejavnostim. Ta so predstavljala manj kot 7 % vseh prihodkov, a pomembno prispevajo k razvoju našega izobraževalnega dela.

Dodatnih **7,5 % sredstev** smo prejeli od našega sedeža v Londonu, namenjenih krepitvi članstva in širjenju skupnosti.

Skupaj ti rezultati kažejo, da organizacija raste, krepí svojo bazo članstva in utrjuje finančno stabilnost, kar nam omogoča, da še naprej razvijamo naše programe in širimo njihov vpliv.



Ekipa Face to face, od leve proti desni Nikolina, Neja, Gal in Ana.

ZBIRANJE SREDSTEV

Zbiranje sredstev je ključno za delovanje društva Amnesty International Slovenije.

Omogoča nam izvajanje programov, kampanj, pokrivanje stroškov in je pomemben element pri doseganju družbenih sprememb in naših zastavljenih ciljev. Zagotavlja nam finančno neodvisnost, kar je pomemben element pri boju za človekove pravice in odpravo krivic.

Naša ekipa za zbiranje sredstev deluje na različne načine: **ekipa Face to face** do potencialnih članov_ice pristopa neposredno na ulicah; **Door to door** za donacijo in članstvo pozvoni na vratih vašega stanovanja in **telemarketing**, ki preko telefona kontaktira naše člane_ice in jim na osebni način predstavi naše delo ter preveri, ali bi naši člani_ce bili pripravljeni svoj znesek donacije zvišati.

Tudi letos smo sredstva zbirali z namenitvijo enega odstotka **dohodnine**.

Pomembno: V Amnesty International se večinoma financiramo s članarinami in prostovoljnimi prispevki posameznikov. Državna sredstva sprejememo le za področje učenja človekovih pravic.

PRIHODKI	1.007.661,58 EUR
Članarine in redni mesečni prispevki	77,5 %
Dohodnina	7,0 %
Razpisi za učenje človekovih pravic	7,0 %
Nakazila drugih sekcij	7,5 %
Ostalo	1,0 %

Pojasnilo k prikazu porabe in prihodkov

Končne številke se utegnejo minimalno spremeniti; med pripravo tega letnega poročila smo bili v postopku končevanja zunanje revizije, ki bo objavljena na spletni strani pod razdelkom »Delujemo transparentno«.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

* Aktivnosti projekta Pravne sprehajalnice in Krepitev prostovoljstva skozi učenje človekovih pravic sofinancira Ministrstvo za javno upravo v okviru javnega razpisa za razvoj in profesionalizacijo NVO in prostovoljstva 2024.



Financira
Evropska unija

** Za sodelovanje v projektih Niti ena več in Ne! kulturi posilstva smo prejeli delno povrnjeno stroške, ki ne presegajo 0,2 odstotka našega letnega prihodka.

Ime poslovnega subjekta
DRUŠTVO AMNESTY INTERNATIONAL SLOVENIJE

Sedež poslovnega subjekta
DUNAJSKA CESTA 5, LJUBLJANA

Matična številka: 5568862000

Status: 1

- društva vpišejo št. 1
- društva s statusom invalidske organizacije
vpišejo št. 2

Revizija: 1

- 0-društvo ni zavezano k reviziji
- 1-društvo je zavezano k reviziji

PODATKI IZ BILANCE STANJA na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA (002+032+053)	001	233.731,50	219.865,22
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027)	002	7.930,36	4.014,02
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (004+009)	003	203,01	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	009	203,01	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	7.727,35	4.014,02
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe (020+024)	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (033+034+040+048+052)	032	219.013,13	183.254,02
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe (041+045)	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	2.448,44	303,63
10, 11	V. Denarna sredstva	052	216.564,69	182.950,39
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	6.788,01	32.597,18
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	055	233.731,50	219.865,22
90, 92, 93, 94, 95	A. SKLAD (056a+067+301)	056	138.661,61	130.558,89
90, 92, 93	I. Društveni sklad	056a	138.661,61	130.558,89
94	II. Revalorizacijske rezerve	067	0,00	0,00
95	III. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	0,00	0,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (076+080)	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (086+087+091)	085	53.959,24	52.147,25
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	0,00	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	53.959,24	52.147,25
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	41.110,65	37.159,08
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje:
LJUBLJANA, 12.2.2026

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
MOJCA CIRMAN

Zastopnik društva:
NATAŠA POSEL

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta
DRUŠTVO AMNESTY INTERNATIONAL SLOVENIJE

Matična številka: 5568862000
Status: 1

Sedež poslovnega subjekta
DUNAJSKA CESTA 5, LJUBLJANA

**PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.2025**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	380,96	7.035,98
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	1.008.470,58	900.770,44
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	1.008.851,54	907.806,42
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	999.294,82	964.373,52
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	449.774,99	438.880,56
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	10.111,76	12.676,47
41	3. Stroški storitev	134	439.663,23	426.204,09
47	II. Stroški dela (140 do 143)	139	542.661,56	517.928,09
del 47	1. Stroški plač	140	411.821,78	404.907,44
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	36.219,96	39.885,85
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	36.446,24	29.425,01
del 47	4. Drugi stroški dela	143	58.173,58	43.709,79
43, 72	III. Odpisi vrednosti (145 do 147)	144	3.745,87	5.220,85
43	1. Amortizacija	145	3.735,88	5.220,85
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	9,99	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	3.112,40	2.344,02
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV (126-127)	151	9.556,72	0,00
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV (127-126)	152	0,00	56.567,10
77	J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	0,00	7,98
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	7,98
74	K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	50,15	130,27
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,02	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	50,13	130,27

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	0,04	0,81
75	M. DRUGI ODHODKI	181	1.397,41	27,27
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV (151-152+153-166+178-181)	182	8.109,20	0,00
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV (152-151-153+166-178+181)	183	0,00	56.715,85
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	6,48	472,04
del 81	R. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184)	186	8.102,72	0,00
89	S. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184) oz. (184-182)	187	0,00	57.187,89
del 80	Š. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	187a	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimali)	188	11,29	11,34
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Izračunana povprečna plača na
zaposlenega delavca --> 3.039,72 €

Opomba:

*Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto (glej Vsebinska pogosta vprašanja).

Kraj in datum oddaje:
LJUBLJANA, 12.2.2026

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
MOJCA CIRMAN

Zastopnik društva:
NATAŠA POSEL

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Društvo Amnesty International Slovenije
Dunajska cesta 5
1000 Ljubljana

Matična številka : 5568862

Davčna številka : 71490701

Datum vpisa pri registrskem organu: 28.02.1992

Glavna dejavnost društva : 94.999 (Dej.d.n.članskih organizacij)
Povprečno število zaposlenih v letu 2025:11,29

Ustanovitelji društva Amnesty International Slovenije so fizične osebe. Društvo je ustanovilo 10 fizičnih oseb. Na 31.12.2025 je društvo imelo 10032 članov.

Pojasnila oz. razkritja k izkazom za 2025

Računovodski izkazi Društva Amnesty International Slovenije so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi 2025 in Zakonom o gospodarskih družbah. Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Pri pripravi izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja, upoštevanje resnične in poštene predstavitve ter kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Bilanca stanja je sestavljena v skladu s SRS 20, le da društva pri obveznostih do virov sredstev pod točko A. izkazujejo Sklad. Izkaz poslovnega izida je sestavljen v skladu s SRS 21, po različici I.

Pojasnila k računovodskim izkazom:

1. Društvo ima materialno in finančno poslovanje urejeno s Pravilnikom. Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.
2. Pri zajemanju poslovnih dogodkov se uporabljajo stroškovna mesta zaradi pravilnega razmejevanja in obračunavanja pridobitne in nepridobitne dejavnosti.
3. Pomembnost za posamezno postavko je določena v aktu društva in znaša 5% vrednosti društvenega sklada predhodnega leta za tekoče leto.
4. Društvo je zakonsko zavezano k reviziji.
5. Društvo v letu 2025 ni spreminjalo računovodskih usmeritev.
6. Društvo usklajuje in pripravi popis knjigovodskega stanja z dejanskim enkrat letno.

7. Osnovna sredstva s knjigovodsko vrednostjo 7.727,35 EUR so vodena po metodi nabavne vrednosti. Pri amortizaciji se uporablja metoda enakomernega časovnega amortiziranja in naslednje amortizacijske stopnje:
- | | |
|--|------|
| - Neopredmetena dolgoročna sredstva; | 10% |
| - Pohoštvo: | 20% |
| - Računalniška oprema: | 50% |
| - Drobní inventar (vrednost manj kot 500 EUR) | 100% |
8. Kratkoročne poslovne terjatve se izkazujejo v izvorni vrednosti v višini 2.448,44 EUR in so terjatve do državnih institucij.
9. Zaloge trgovskega blaga se vrednotijo po nabavnih cenah. Društvo vodi zalogo knjig namenjena prodaji. Blago je tržno nezanimivo, zastarelo in ne prodajljivo. V skladu s SRS 4 smo zalogo prevrednotili na čisto tržno vrednost in oblikovali 100 % popravek vrednosti.
10. Denarna sredstva so sredstva na evrskih računih odprtih pri bankah v Sloveniji v skupni višini 216.564,69 EUR.
11. Na kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitvah v znesku 6.788,01 EUR društvo izkazuje kratkoročno odložene stroške, za katere so od dobaviteljev prejeli račune v letu 2025 in se nanašajo na naslednje poslovno leto in nezaračunani prihodki iz naslova projekta PROTEUS in DONACIJ IZ DELA DOHODNINE.
12. Društveni sklad društva v višini 138.661,61 EUR je sestavljen iz ustanovitvenih in kasnejših vlog v višini 10.396,12 EUR in iz presežka prihodkov nad odhodki in presežka odhodkov nad prihodki kot odbitna postavka, skupaj v višini 128.265,49 EUR .

Čisti presežek prihodkov ni razporejen za določene namene, je nerazporejen.

13. Kratkoročne poslovne obveznosti so ovrednotene z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob njihovem nastanku. Na bilančni dan društvo izkazuje 53.959,24 EUR kratkoročnih poslovnih obveznosti in sicer 6.063,81 EUR obveznosti do dobaviteljev, 45.854,43 EUR obveznosti do zaposlenih in obveznosti za davke in prispevke iz naslova plač, 2.041 EUR obveznost za DDV.
14. Na kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitvah so vnaprej vračunani stroški v znesku 41.110,65 EUR ter predstavljajo stroške za poslovno leto 2025, za katere pa društvo še ni prejelo računov.
15. Prihodki društva so knjiženi po prodajni vrednosti blaga in storitev, nakazanih sredstev na transakcijski račun ter pogodb o dotacijskih in donatorskih sredstvih ter sofinanciranja projektov Evropske unije. Društvo je v tekočem letu tako ustvarilo 1.007.661,54 EUR poslovnih prihodkov iz naslova prispevkov in članarin članov, dotacij, donacij in drugimi prihodki ki so povezani s poslovnimi učinki.

Drugi poslovni prihodki društva:

- dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev: 78.943,28 EUR
- dotacij iz drugih fundacij, skladov in ustanov: 75.006,92 EUR
- donacij drugih pravnih in fizičnih oseb: 240.979,36 EUR
- članarin in prispevkov članov: 611.348,02 EUR
- ostali prihodki (drugi poslovni prihodki, finančni in drugi prihodki): 1.383,96 EUR

16. Poslovni odhodki društva v višini 999.284,83 EUR so knjiženi po izvorni vrednosti knjigovodskih dokumentov. Največji del predstavljajo stroški dela 542.661,56 EUR in

stroški blaga, materiala in storitev 449.774,99 EUR, amortizacija 3.735,88 EUR in drugi stroški: 3.112,40 EUR.

Poslovno leto je društvo zaključilo s čistim presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 8.102,72 EUR.

Društvo še ni porabilo čistega presežka prihodkov nad odhodki preteklih obračunskih obdobj in je nerazporejen.

Financiranje društva v največji meri temelji na rednih mesečnih donacijah. Skupaj z prihodki od dohodnine ti predstavljajo kar 85 % vseh prihodkov društva, kar kaže na močno podporo posameznikov in posameznic.

V letu 2025 so naši prihodki zrastle za 10 %, kar potrjuje pozitiven trend razvoja organizacije in krepitev finančne stabilnosti organizacije.

Kraj in datum:

Ljubljana, 13.3.2026

Vodja društva:

Nataša Posel



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Občnemu zboru
DRUŠTVO AMNESTY INTERNATIONAL SLOVENIJE
Dunajska 5
1000 Ljubljana

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze društva AMNESTY INTERNATIONAL SLOVENIJE, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. december 2025 ter izkaz poslovnega izida, za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj društva AMNESTY INTERNATIONAL SLOVENIJE, na dan 31. december 2025 in njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila društva AMNESTY INTERNATIONAL SLOVENIJE, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo da:

- So druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranim računovodskimi izkazi;
- So druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- Na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorno za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom, izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah

Društvo AMNESTY INTERNATIONAL SLOVENIJE je pri vodenju poslovnih knjig in sestavi letnega poročila za leto 2025 v vseh pomembnih pogledih usklajeno z zahtevami iz SRS 33 in šestega odstavka 26. člena Zakona o društvih. Društvo je v letu 2025 ustvarilo presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.102,72 € in ga je razporedilo v društveni sklad. Na dan 31.12.2025 društveni sklad društva znaša 138.661,61 €. V skladu z 26. in 27. členom Zakona o društvih smo pregledali poslovno poročilo društva. Po našem mnenju je poslovno poročilo usklajeno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

AGC Consultatio d.o.o.
Ulica Jana Husa 1a
Ljubljana

Ljubljana, 03. april 2026



Odgovorni pooblaščen revizor

Maja Barišić