

STATUT DRUŠTVA AMNESTY INTERNATIONAL SLOVENIJE

Določila tega statuta, ki se nanašajo na fizične osebe, se ne glede na slovnično obliko enako nanašajo na moške, ženske in na osebe, ki se ne opredeljujejo za nobenega od teh spolov.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo se imenuje Društvo Amnesty International Slovenije (v nadaljevanju tega statuta društvo). Društvo je prostovoljno združenje članov, ki podajo pristopno izjavo in soglašajo z namenom in metodami delovanja društva. Sedež društva je v Ljubljani, o spremembi naslova odloča izvršni odbor.

2. člen

Društvo je pravna oseba. Društvo je nevladna, prostovoljska, humanitarna, neodvisna od drugih subjektov, nepridobitna ter neprofitna organizacija za varstvo in promocijo človekovih pravic. Društvo deluje na celotnem območju Republike Slovenije. Društvo ima znak podolgovate oblike na rumeni podlagi – na desni strani je črna goreča sveča, obdana z bodečo žico, na levi strani pa napis Amnesty International. V komunikacijah se lahko uporabljajo ime Amnesty International Slovenije, poimenovanje Amnesty Slovenije ali kratica AIS.

3. člen

V žigu je zapisano registrirano ime društva – Društvo Amnesty International Slovenije. Preostalo vsebino in obliko žiga določi izvršni odbor.

4. člen

Društvo se povezuje z drugimi entitetami Amnesty International po svetu. Društvo tesno sodeluje z Mednarodnim odborom in Mednarodnim sekretariatom Amnesty International. Mednarodnemu odboru in Mednarodnemu sekretariatu podaja letna poročila o svojih dejavnostih in letna finančna poročila.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. O svojem delovanju javnost in člane obvešča po sredstvih javnega obveščanja, svojih tiskanih in digitalnih komunikacijskih kanalih in publikacijah ter javnih in nejavnih dogodkih.

6. člen

Podlaga za delovanje društva so statut društva in drugi splošni akti, mednarodni statut in akti Amnesty International ter zakonodaja, ki ureja delovanje društev.

II. NAMEN IN CILJI

7. člen

Namen društva je identičen namenu, izraženem v mednarodnem statutu Amnesty International, in se mu ustrezno prilagaja. Ta namen je po vsem svetu prispevati k spoštovanju človekovih pravic, kot jih vsebujejo Splošna deklaracija človekovih pravic in drugi mednarodni standardi s področja človekovih pravic.

Za uresničitev tega namena in upoštevanje obvezo vsakega posameznika, da spoštuje enake pravice in svoboščine drugih ljudi, kot jih ima sam, sprejema društvo kot svoje poslanstvo in cilje:

- seznanjanje članov in širše javnosti ter vzpodbujanje poznavanja in upoštevanja Splošne deklaracije človekovih pravic ter drugih mednarodno priznanih listin o človekovih pravicah, vrednot, ki jih te vsebujejo, ter neločljivosti in soodvisnosti vseh človekovih pravic in svoboščin,
- nasprotovanje hudim kršitvam človekovih pravic,
- prizadevanje za nove standarde na področju človekovih pravic.

III. DELOVANJE

8. člen

Društvo v skladu z mednarodnim statutom ter navodili in pravili Globalne skupščine Amnesty International zaradi uresničevanja svojega namena in ciljev izvaja naslednje naloge:

- a) sprejme vse potrebne korake za zagotovitev učinkovite organizacije društva in njegovih članov,
- b) izvaja kampanje in druge aktivnosti za preprečevanje ali odpravo kršitev človekovih pravic, pri čemer po potrebi sodeluje tudi z drugimi organizacijami,
- c) javno predstavlja delo Amnesty International in izpostavlja aktualne vidike človekovih pravic s predavanji, javnimi akcijami, medijskimi predstavitvami, stojnicami ali drugimi javnimi prireditvami in zborovanji v skladu z domačimi pravnimi pravili,
- d) izdaja glasila, letake, knjige, druge publikacije ter promocijska gradiva in artikle s področja dejavnosti društva in jih trži,
- e) skladno s 37. členom tega statuta izvaja medijsko aktivnost,
- f) izvaja dejavnosti zbiranja sredstev,
- g) izvaja izobraževalno dejavnost in učenje človekovih pravic,
- h) izvaja raziskovanje kršitev človekovih pravic v Sloveniji,
- i) uporablja druge metode dela, kot jih omogočajo mednarodni statut ter druga splošna pravila in načela Amnesty International.

Društvo ne odgovarja za nobeno akcijo ali izjavo mednarodne organizacije Amnesty International o Sloveniji.

IV. ČLANSTVO

9. člen

Član društva je vsak posameznik, ki se prostovoljno včlani v društvo in soglaša z namenom, cilji in metodami delovanja društva. Člani društva so lahko tudi državljani drugih držav in osebe brez državljanstva.

Posameznik se v društvo včlani tako, da podpiše pristopno izjavo ali svojo pristopno izjavo posreduje v elektronski obliki z izpolnjenim obrazcem na spletni strani društva in plača letno članarino, ki velja za tekoče koledarsko leto. Direktor novega člana obvesti o včlanitvi ter članskih pravicah in dolžnostih.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Člani iz tega odstavka statuta plačujejo polovično članarino.

Sony 4



10. člen

Pravice članov društva so:

- da so obveščeni o delovanju društva ter od društva prejemajo gradiva in dokumente, potrebne za svoje delo,
- da sodelujejo pri odločanju in dejavnostih društva,
- da sodelujejo v organih in skupinah društva,
- da volijo in so voljeni v organe društva, vendar mladoletni člani ne morejo kandidirati za predsednika.

Člani iz 3. odstavka 9. člena tega statuta ne morejo kandidirati za organe društva. Glasovalno pravico ter aktivno volilno pravico izvršujejo preko zakonitega zastopnika.

11. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da delujejo v skladu s tem statutom in drugimi akti in sklepi organov društva,
- plačujejo članarino v skladu s sklepom zbora članov društva.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s pisno ali elektronsko izjavo o izstopu iz društva, ki se pošlje direktorju oziroma pisarni društva,
- s črtanjem, kadar član ne poravna letne članarine za preteklo leto,
- z izključitvijo iz članstva.

Direktor društva skladno z 2. alinejo prvega odstavka tega člena črta posameznega člana, kadar član ni poravnal članarine za preteklo leto. Direktor v tem primeru člana pisno, elektronsko ali telefonsko opomni na njegovo dolžnost plačevanja članarine s pojasnili o posledicah in možnosti črtanja, če članarina ne bo plačana. Če član tudi po preteku petnajstih dni po prej navedenem opominu ne plača članarine za preteklo leto, direktor člana črta brez nadaljnega obvestila. V primeru, da se komunikacija v tem postopku izvaja telefonsko ali preko elektronskih načinov ustne komunikacije, se o vsebini pogovora pripravi uradni zaznamek. Zoper črtanje se lahko vloži pritožba na izvršni odbor društva, ki o pritožbi odloča z večino glasov vseh članov.

Izvršni odbor društva lahko, skladno z 29. členom, izključi posameznega člana, če član krši določila tega statuta. Izvršni odbor pred odločanjem člana pisno obvesti o vzrokih za uvedbo postopka za izključitev in ga obvesti o možnosti ustnega ali pisnega zagovora na zasedanju izvršnega odbora. Na odločitev se lahko izključeni član pritoži na zbor članov društva, ki o pritožbi odloča z večino glasov prisotnih članov.

V. SKUPINE DRUŠTVA

13. člen

Skupine so metoda dela društva. Tvorijo jih posamezni člani društva, ki se povezujejo za izvajanje akcij na lokalni ravni ali specializiranem področju.

Ustanovitev skupine na predlog izvršnega odbora društva s sklepom potrdi zbor članov društva.

14. člen

Skupina deluje v skladu s statutom, drugimi akti in navodili ter sklepi organov društva. Znotraj tega je skupina pri določanju svojega dela avtonomna: izmed svojega članstva sama imenuje vodstvo skupine, določi program dela ter samostojno upravlja s sredstvi, namensko pridobljenimi za delo posamezne skupine ali dodeljene delu skupine iz drugih sredstev društva. Skupina ni pravna oseba.

Skupina tudi:

- obravnava program dela društva, daje predloge in pripombe nanj,
- predlaga kandidate za organe društva,
- izvaja aktivnosti na lokalni ravni ali specializiranem področju, za katerega je bila ustanovljena.

Skupina vodi ločeno evidenco svojih članov.

15. člen

Delovanje skupin opredeljuje pravilnik o delu skupin, ki ga sprejme zbor članov društva.

16. člen

Kot posebna mladinska skupina, ustanovljena za izvajanje mladinskega dela v okviru društva, deluje skupina Mladi AIS. V skupino Mladi AIS se lahko s posebno pisno izjavo včlanijo tisti člani AIS, ki še niso dopolnili devetindvajset let. Pri delu skupine Mladi AIS lahko sodelujejo tudi drugi člani AIS, a nimajo glasovalne pravice. Po dopolnjenem devetindvajsetemu letu starosti članu AIS članstvo v skupini Mladih AIS preneha.

17. člen:

Skupina Mladi AIS je pri svojem delu avtonomna in samostojna. Sama imenuje svoje vodstvo, ureja svoje finančno oziroma poslovodstveno poslovanje ter samostojno načrtuje in izvaja svoje delo.

Skupina Mladi AIS prejema sredstva na ločeno postavko. Upoštevajoč pogodbene, zakonske ali statutarne omejitve, skupina sama upravlja s svojimi sredstvi.

18. člen:

Najvišji organ skupine Mladi AIS je zbor članov, ki se sestane vsaj enkrat letno.

Skupino Mladi AIS med zboroma članov vodi odbor Mladih AIS, ki ga sestavlja pet članov. Odbor Mladih AIS izvaja odločitve in finančni načrt, kot jih potrdi zbor članov. Člane odbora voli zbor članov Mladi AIS izmed sebe, njihov mandat pa traja eno leto od izvolitve do naslednjega zbora članov skupine Mladih AIS. Odbor Mladih AIS je pri svojem delu samostojen, odgovarja in o svojem delu poroča zboru članov skupine Mladih AIS, zaradi zagotavljanja koordinacije in integracije dela v AIS pa tudi direktorju AIS. Po funkciji pri delu odbora Mladih AIS sodeluje direktor AIS oziroma oseba po njegovem pooblastilu, ki pa nima glasovalne pravice.

O delovanju skupine Mladi AIS, medsebojnih pravicah in obveznostih članov in organov, finančnih vidikih, vodenju evidence članov ter o drugih vidikih dela sprejme zbor članov skupine Mladi AIS poseben pravilnik z večino glasov prisotnih članov.



VI. ORGANI IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

19. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- direktor.

20. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki redno zaseda enkrat letno, skliče pa ga izvršni odbor, ki tudi pripravi predlog dnevnega reda in vsa gradiva zanj. Sestavljajo ga vsi člani društva.

Društvo obvesti o zasedanju zbora članov vse člane najmanj trideset dni pred začetkom zasedanja, gradiva pa so članom na voljo vsaj dva tedna pred zborom članov.

21. člen

Na povabilo izvršnega odbora se lahko zasedanja zbora članov udeležijo tudi opazovalci, ki niso člani, pa delujejo v skladu z namenom Amnesty International, vendar ti nimajo pravice odločanja.

22. člen

Zbor članov je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov društva. Sklepčnost ugotavlja predsednik izvršnega odbora na način, da prešteje število prisotnih članov in se število vnese v zapisnik zbora članov. Če predsednik izvršnega odbora ni prisoten, sklepčnost ugotavlja skupina vsaj petih članov društva. Če zbor članov ni sklepčen, se pričetek zasedanja zbora članov odloži za petnajst minut, nakar se šteje, da je zbor članov sklepčen, če je navzočih najmanj petnajst članov društva. Zbor članov odloča z navadno večino, razen če je v statutu določeno drugače.

23. člen

Zbor članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik izvršnega odbora, zatem pa predsednik delovnega predsedstva.

Posamezni član društva lahko na zboru članov predlaga spremembo dnevnega reda, druge predloge in sklepe ali spremembe statuta. Vse predloge mora predlagatelj obrazložiti.

24. člen

Zbor članov:

- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve ter druge splošne akte,
- sprejema letno poročilo, ki ga predlaga izvršni odbor po opravljenem notranjem nadzoru nadzornega odbora,
- se seznanja z načrtom dela in finančnim načrtom,
- voli in razrešuje predsednika, blagajnika in preostale tri člane izvršnega odbora ter nadzorni odbor,
- odloča o ustanovitvi in ukinitvi skupin,
- obravnava in sprejema predloge in sklepe, ki jih predložijo izvršni odbor ali člani,
- voli delovno predsedstvo,
- sklepa o dnevnem redu,

So up 4



- odloča o pritožbah zoper odločitve o izključitvi iz članstva ter o pritožbah zoper odločitve organov društva oziroma zastopnika društva,
- odloča o prenehanju društva,
- sprejme poročilo nadzornega odbora,
- določa višino članarine za člane,
- odloča o spremembi sedeža društva.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja.

25. člen

Izvršni odbor na svojo pobudo ali na pisno zahtevo petnajstih članov skliče izredni zbor članov v roku petnajstih dni od sprejema pobude oziroma prejema zahteve. Če izvršni odbor tega ne stori, lahko v roku nadaljnjih petnajstih dni izredni zbor članov skličejo člani, ki so vložili zahtevo za sklic. Vodenje in odločanje na izrednem zboru članov je enako kot na rednem. Dnevni red izrednega zbora članov se omeji le na zadevo, zaradi katere je bil sklican.

26. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ zbora članov. Sestavlja ga pet članov, in sicer predsednik, blagajnik in trije člani.

Če članu izvršnega odbora iz kakršnega koli razloga preneha funkcija člana izvršnega odbora, izvršni odbor nadaljuje svoje delo do prvega naslednjega rednega zbora članov v zoženi sestavi, razen če število članov izvršnega odbora pade pod tri člane. Če predsedniku izvršnega odbora ali blagajniku sredi mandata iz kakršnegakoli razloga preneha funkcija, preostali člani izvršnega odbora izmed sebe izvolijo začasnega predsednika oziroma začasnega blagajnika. Tako izvoljeni opravlja svojo začasno funkcijo do naslednjega zbora članov. Če se število članov izvršnega odbora zmanjša pod tri člane, je treba izvesti nadomestne volitve. Nadomestne volitve v tem primeru se izvedejo na izrednem zboru članov, ki ga skliče direktor ali izvršni odbor, razen če je do rednega zbora članov manj kot trideset dni.

Izvršni odbor lahko po potrebi k svojemu delu pritegne tudi druge člane društva, ki pa v izvršnem odboru nimajo glasovalne pravice.

Član izvršnega odbora ne more biti imenovan za direktorja ali biti zaposlen v društvu ali opravljati pogodbenega dela za društvo v času trajanja mandata in pred iztekom dveh let od dne prenehanja funkcije člana izvršnega odbora.

27. člen

Mandatna doba posameznega člana izvršnega odbora traja dve leti, in sicer od izvolitve do rednega letnega zbora članov v letu izteka mandata. Mandatna doba članov izvršnega odbora je deljena na način, da se v sodem letu voli dva člana izvršnega odbora, v lihem letu pa tri. Če član izvršnega odbora odstopi in se organizirajo nadomestne volitve, traja mandat na nadomestnih volitvah izvoljenega člana le za preostanek dobe trajanja mandata člana izvršnega odbora, ki je odstopil. Nihče ne more biti član izvršnega odbora več kot tri zaporedne mandate, vključno z nadomestnim mandatom.

Seje izvršnega odbora sklicuje predsednik izvršnega odbora. V primeru odsotnosti ga nadomešča blagajnik. Veljavne sklepe sprejema, če zanje glasuje večina prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov ima odločilni glas predsednik. Odločitve lahko sprejema

S. n. p. 4



le, če je navzočih več kot polovica njegovih članov. Izvršni odbor se lahko skladno z 32. členom statuta sestaja tudi korespondenčno po telefonu, elektronski pošti ali drugih elektronskih komunikacijah, o čemer izvršni odbor sprejme poseben pravilnik, v katerem uredi vse podrobnosti korespondenčnega odločanja ter možne oblike oziroma tehnologije uporabe. Izvršni odbor se sestaja po potrebi in najmanj štirikrat v enem letu. Sestanke vodi predsednik izvršnega odbora.

Predsednik izvršnega odbora je hkrati tudi predsednik društva. Predsednik vodi delo izvršnega odbora, koordinira njegovo delovanje, predstavlja društvo ter je stalni predstavnik društva v Globalni skupščini Amnesty International.

Izvršni odbor za svoje delo odgovarja zboru članov.

28. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki vodi društvo med dvema zboroma članov v skladu z določili statuta, načeli in pravili Amnesty International in sklepi zbora članov.

Izvršni odbor potrjuje vizijo in strategije delovanja društva. Izvršni odbor dejavno podpira kampanje in razvojne aktivnosti.

Izvršni odbor zlasti:

- izvršuje sklepe zbora članov,
- sprejema finančni načrt, nadzoruje njegovo uresničevanje ter na zboru članov z vsebino seznanja člane,
- predlaga zboru članov strategijo in načrt dela ter nadzoruje njegovo uresničevanje,
- zboru članov predlaga ustanovitev ali ukinitvev skupin ter po sklepu zbora članov ustanavlja ali ukinja skupine,
- skupine seznanja s pomembnimi vprašanji, povezanimi z organizacijo na nacionalni in na mednarodni ravni,
- nadzoruje delovanje društva,
- imenuje in razrešuje direktorja društva,
- imenuje predstavnike na zasedanju Globalne skupščine Amnesty International,
- opravlja predstavniško funkcijo v mednarodni organizaciji Amnesty International in drugod,
- določa podpisnike finančne dokumentacije,
- imenuje občasne odbore in komisije,
- zboru članov predloži letno poročilo o delovanju društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- izvaja druge pristojnosti, določene s tem statutom.

29. člen

Izvršni odbor na podlagi prijave obravnava tudi kršitve pravil delovanja s strani članov in članov organov društva ter izreka ukrepe, ki so dokončni, razen kjer ni pritožba izrecno dopustna. Pri odločanju o disciplinskih ukrepih je sklepčnost dosežena, če so prisotni vsi člani izvršnega odbora, veljavne odločitve pa sprejema z absolutno večino.

Če se obravnava kršitev enega člana izvršnega odbora, se ta član v postopku izloči iz odločanja. Če se obravnava kršitev dveh članov izvršnega odbora ali več, se za ta namen skliče izredni zbor članov, ki dokončno odloča o kršitvah in ukrepih. Zoper to odločitev izrednega zbora članov ni možna pritožba, mora pa biti smiselno zagotovljeno upoštevanje določil 12. člena statuta. Če se iz članstva izključi član izvršnega odbora, mu s tem preneha tudi mandat člana izvršnega odbora.

V tej funkciji izvršni odbor posluje po določilih Disciplinskega pravilnika, ki ga sprejme zbor članov društva in lahko izreka naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

30. člen

Nadzorni odbor je organ zbora članov. Nadzoruje in pregleduje:

- poslovanje organov društva,
- smotrnost in zakonitost poslovanja društva,
- finančno in materialno poslovanje društva,
- pregleda predlog letnega poročila predvsem v smislu resničnega prikaza premoženja in poslovanja društva in oceni, ali so bili presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva.

Nadzorni odbor šteje tri člane, med katerimi je en predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani. Nadzorni odbor glede nalog iz prvega odstavka tega člena letno poroča in za svoje delo odgovarja zboru članov, njegova mandatna doba pa je eno leto. Član nadzornega odbora ne more biti obenem član drugega organa društva. Sklepčnost je dosežena, če so prisotni vsi člani, veljavne sklepe pa sprejema, če zanje glasuje večina članov. Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

31. člen

Pisarna društva opravlja naloge na podlagi aktov o organiziranosti pisarne, ki jih potrdi izvršni odbor. Pisarno vodi direktor, ki ga imenuje izvršni odbor za dobo petih let z možnostjo večkratnega ponovnega imenovanja. Direktor je za svoje delo odgovoren izvršnemu odboru.

Izvršni odbor na podlagi rezultata evalvacije dela direktorja eno leto pred potekom mandata sprejme odločitev, ali bo mandat direktorju podaljšal ali pa se opravi razpis za direktorja.

Direktor vodi zaposlene društva, delo in poslovanje pisarne na podlagi aktov o organiziranosti pisarne in skrbi za izvajanje odločitev izvršnega odbora AIS.

Direktor zlasti:

- svetuje izvršnemu odboru glede strategij in politik društva, posreduje vse ustrezne informacije, potrebne za odločanje in izvajanje odločitev, ter mu z rednim poročanjem omogoča spremljanje in nadzorovanje izpolnjevanja načrtov in ciljev,
- uradno zastopa AIS v stikih z mediji, nevladnimi organizacijami, vlado in drugimi organi ter javnostmi,
- vodi gibanje, spodbuja članstvo z različnimi načini komunikacije in zagotavlja koordiniran pristop k strateškemu načrtovanju,
- zagotavlja učinkovito in uspešno delo zaposlenih v AIS ter izvajanje strategij, finančnih in operativnih načrtov.

Direktor predstavlja in zastopa društvo v pravnem prometu in odgovarja za zakonitost dela društva.

Direktor ali oseba, ki je imenovana na položaj namestnika direktorja, ne more kandidirati za člana izvršnega odbora pred iztekom dveh let od dne poteka mandata direktorja oziroma prenehanja položaja namestnika direktorja.

32. člen

Sestanki in srečanja kolektivnih organov društva se lahko izvedejo tudi v obliki nefizičnega načina na daljavo, tj. dopisno preko pošte, dopisno preko elektronske pošte ali preko elektronskega zasedanja z vključitvijo udeležencev preko spletne povezave na daljavo (npr. audio/videokonferenca). Udeleženci so poleg članov organov lahko tudi drugi vabljeni, kot denimo opazovalci, gosti ali predavatelji.

Sestanki in srečanja se lahko izvedejo tudi v kombinirani obliki fizičnega načina in na daljavo, pri čemer je način na daljavo opredeljen v prejšnjem odstavku.

O tehnični izvedbi sestanka ali srečanja na daljavo in načinu izvedbe glasovanja na daljavo odloči in udeležence obvesti sklicatelj seje najmanj tri koledarske dni pred dogodkom, pri čemer je treba zagotoviti varno komunikacijo in ustrezno beleženje sklepčnosti.

Zagotavlja se enakopravnost sodelovanja udeležencev na sestankih in srečanjih ne glede na način izvedbe.

Za vse ostale vidike izvedbe sestanka ali srečanja na daljavo se smiselno uporabljajo pravila za izvedbo sestankov ali zbora članov v fizičnem zasedanju.

VII. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

33. člen

S premoženjem društva upravlja izvršni odbor v skladu s sprejetim finančnim načrtom. Viri dohodkov društva so prvenstveno članarine. Drugi viri dohodkov so tudi prispevki posameznikov in pravnih oseb, sredstva, zbrana preko prireditvev, sponzorstev in donacij v naravi ter z opravljanjem dejavnosti društva, javna sredstva preko javnih razpisov in drugi dohodki, ki pa ne dajejo članskih pravic in dolžnosti.

Društvo izvaja naslednje pridobitne dejavnosti, opredeljene v skladu s predpisi, ki urejajo standardne klasifikacije dejavnosti in ki se lahko opravljajo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva:

J58.110 Izdajanje knjig

J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

J58.130 Izdajanje časopisov

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J58.190 Drugo založništvo

J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J63.120 Obratovanje spletnih portalov

J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J63.990 Drugo informiranje

N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

Pridobitna dejavnost iz predhodnega odstavka je le dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva.

34. člen

Direktor vodi finančno-materialno poslovanje, vodi popis inventarja in nepremičnin društva in skrbi za blagajno društva.

35. člen

Finančno-materialno poslovanje se vodi po veljavnih finančnih predpisih in računovodskih standardih, skladno z določbami posebnega pravilnika, v katerem se določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva. Za podpisovanje nalogov za porabo sredstev ima registrirane podpisnike, ki so predsednik, blagajnik društva in direktor.

36. člen

Denarna in druga sredstva društvo porablja v okviru finančnega načrta. Pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo imajo organi, skupine in člani društva. Letno finančno poročilo je predloženo zboru članov.

37. člen

Skladno z neprofitnostjo društva se dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje namena ali ciljev društva. Društvo dohodkov ter drugega svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

VIII. MEDIJSKA AKTIVNOST DRUŠTVA

38. člen

Društvo izdaja svoje medije skladno z določili statuta in veljavno zakonodajo.

Število medijev, programsko zasnovo ter vsebino, obliko in obseg izdajanja posameznega medija predlaga direktor, potrdi pa izvršni odbor.

Preostale vidike medijske aktivnosti društva, vključno s pravicami in obveznostmi odgovornih urednikov in uredništev medijev, medsebojnimi razmerji med organi društva, podrobnostmi postopkov in druge potrebne vidike, uredi Zbor članov v Pravilniku o medijski aktivnosti društva.

IX. PRENEHANJE DRUŠTVA

39. člen

Društvo preneha:

- če to sklene zbor članov z dvotretjinsko večino udeležencev, ki imajo pravico glasovanja,
- če število članov pade pod deset na podlagi odločitve večine teh članov,
- po samem zakonu.

40. člen



V primeru prenehanja društva se, po poravnavi vseh obveznosti, premoženje društva prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

X. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Spremembe ali dopolnitve tega statuta lahko predlagajo izvršni odbor, skupine društva ali posamezni član društva, sprejemajo pa se na rednem zboru članov ali na izrednem zboru članov, če je bil izredni zbor članov sklican s tem namenom. Izvršni odbor se s predlaganimi spremembami statuta posameznih članov ali skupin seznanja in jih uvrsti na dnevni red naslednjega zбора članov. Spremembe ali dopolnitve tega statuta se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov na zboru članov. O spremembah ali dopolnitvah bo obveščen Mednarodni odbor.

42. člen

Ta statut prične veljati, ko ga sprejme zbor članov društva.

Ob spremembah statuta zbor članov po končanem postopku spreminjanja statuta sprejme tudi čistopis statuta, vključujoč vse spremembe ter z isto večino, kot to velja za samo spreminjanje statuta.

XI. PREHODNE DOLOČBE

43. člen

Na rednem zboru članov leta 2020 se v celoten izvršni odbor izvoli dva člana s polnim dvoletnim mandatom ter tri člane s prehodnim enoletnim mandatom. Če število kandidatur za prehodne enoletne in polne dvoletne mandate ne presega ali ne dosega razmerja mandatov iz prejšnjega stavka, se volitve ne izvedejo ločeno po dobi trajanja mandata, pač pa se trajanje vseh mandatov določi glede na izid volitev na način, da dva kandidata z največ prejetimi glasovi zasedeta polni dvoletni mandat, naslednji trije pa prehodni enoletni mandat. V primeru enakega števila glasov izid določi žreb.

Obstoječi člani izvršnega odbora, ponovno izvoljeni v letu 2020, lahko ne glede na dosedanje število mandatov nadaljujejo članstvo v izvršnem odboru do izpolnjene dobe šestih oziroma sedmih let, če se doba njihovih novih mandatov izteče v sedmem letu.

Predsednica AIS:

Sabina Živec

Direktorica AIS:

Nataša Posel



Opomba:

Čistopis statuta vsebuje veljavni statut in vključuje vse spremembe, ki jih je sprejel zbor članov na rednem letnem zasedanju dne 29. 9. 2020, pred predložitvijo UE Ljubljana.

REPUBLICA  SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 5568262000
Datum vpisa v register društev 3.11.2020
Število strani 11

Potpis uradne osebe

Sarja

